

保有個人データ利用停止等請求書

個人情報の保護に関する法律 35 条 1 項、3 項もしくは 5 項の規定により、以下のとおり保有個人データの利用停止等を請求します。

1 請求者情報

(請求日：令和 年 月 日)

請求者の区分	※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
ご本人の氏名・住所・生年月日・電話番号・メールアドレス	(ふりがな) 氏名 生年月日	年 月 日生まれ 印
	住所等	〒 TEL () Mail @
代理人の氏名・住所・生年月日・電話番号・メールアドレス (代理人によるご請求の場合のみ記入)	(ふりがな) 氏名 生年月日	年 月 日生まれ 印
	住所等	〒 TEL () Mail @

2 提出する本人確認書類 (ご提出いただく書類の□に「レ」を記入してください。)

(1) ご本人又は代理人の本人確認書類 (いずれかの写し 1 点)

ご本人の区分： <input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 代理人
ご本人確認書類： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し原本
※本人確認書類はいずれも、有効期限内、または発行から 3 カ月以内のものに限ります。 ※健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号を見えないように黒く塗りつぶしてください。 ※個人番号 (マイナンバー) が記載された住民票の写しは送付しないでください。 ※運転免許証の裏面に住所変更等記載がある場合は裏面コピーも送付してください。

(2) 代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合のみ記入）

【未成年者の法定代理人の場合（いずれかの写し1点）】

- 法定代理権があることを確認するための書類：戸籍謄本、住民票、親権者の場合は扶養家族が記載された保険証のコピーも可。
- 代理人自身の本人確認が出来る書類（前述の2(1)をご参照ください）

【成年被後見人の法定代理人であるとき】

- 法定代理権があることを確認するための書類：裁判所の選任決定書（写し）、または後見登記の登記事項証明書。
- 代理人自身の本人確認が出来る書類（前述の2(1)をご参照ください）

【代理人が任意代理人であるとき】

- 委任状：本人が個人の保有個人データの開示等の求めを代理人に委任したもので、本人が署名・実印を捺印したもの。
 - 本人の印鑑登録証明書の写し
 - 任意代理人の本人確認書類（前述の2(1)をご参照ください）
- なお、代理人が弁護士、司法書士、行政書士等その業務上委任を受けて代理人となる資格を有する者であるときのみ、当該資格を証明する資料（登録番号、職印に係る印鑑登録証明書等）

3 ご請求内容

ご請求区分	<p>※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去</p> <p><input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止</p>
ご請求理由	<p>※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。</p> <p>【共通】</p> <p><input type="checkbox"/> 利用する必要がなくなっているため</p> <p><input type="checkbox"/> 漏えい、滅失、既存その他の保有個人データの安全の確保に係る事態であって個人の権利利益を害するおそれのある事象が発生しているため</p> <p><input type="checkbox"/> その他、保有個人データの取扱いにより本人の権利又は正当な利益が害される恐れがあるため</p> <p>【利用の停止・消去の場合】</p> <p><input type="checkbox"/> 当社の示す利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当社が個人情報を取り扱っているため (具体的に： _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 当社が偽りその他不正の手段により個人情報を取得したため (具体的に： _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 当社が法令の規定に違反して要配慮個人情報を取得したため (具体的に： _____)</p> <p>【第三者提供の停止の場合】</p> <p><input type="checkbox"/> 当社があらかじめ同意を得ずに、個人データを</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>国内 <input type="checkbox"/>外国</p> <p style="padding-left: 20px;">の第三者に提供したため ※いずれかにチェック</p> <p>(具体的に： _____)</p>

4 希望する回答の方法 (該当するものの□に「レ」を記入してください。)

<p><input type="checkbox"/> 文書による回答 (□郵送、その他 [_____])</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録による提供 (□電子メールへの送付、□その他 [_____])</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (_____)</p> <p>※ 希望する回答の方法につき具体的に記入してください。</p>

5 亡くなった方の保有個人データの開示等請求の場合における請求者との関係性及び請求の必要性（亡くなった方の保有データの開示等請求の場合のみ記載）

- | |
|---|
| <p>※ 亡くなった方と請求者との関係を明らかにする書面</p> <p>※ □戸籍謄本 または □戸籍抄本（いずれも写し）を提出してください。</p> <p>また、別途死者の保有個人データの開示等を求める必要性を根拠づける資料等の提出を当社より求める場合がありますのでその旨ご了承ください。</p> |
|---|

（注）

- 該当する項目にはボールペンにてご記入ください。
- 本請求書により取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものといたします。
- 本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに破棄処分いたします。
- 提出いただいた本請求書は、開示等の求めに対する回答が終了後、5年間保存し、その後は廃棄いたします。
- 当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。
- 本請求に関して、当該個人情報の取扱い部門担当者よりご連絡をさせていただく場合がございます。
- 本請求の結果については、当該個人情報の取扱い部門担当者担当者より直接ご連絡を差し上げます。

お申し出先・請求書類送付先	<p>〒105-8310 東京都港区東新橋1丁目6番2号 資生堂 お客様窓口</p> <p>簡易書留にてご送付をお願いいたします。 封筒に「個人情報開示等請求書類在中」とお書き添えください。</p>
---------------	---