

# 開示等申請書

資生堂 お客様窓口 個人情報保護対策担当者宛

個人情報の開示等について以下のとおり、申請いたします。

請求内容	利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止・提供停止等 (該当に○印)		
請求者	本人 ・ 代理人 (該当に○印)		
本人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
本人確認	パスポートの写し ・ 住民票の原本 ・ 印鑑証明書の原本 (該当に○印、その他の場合は記入)		
代理人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
代理人確認書類	パスポートの写し ・ 住民票の原本 ・ 印鑑証明書の原本 (該当に○印、その他の場合は記入)		
本人との関係	親権者・成年後見人・代理人・その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入)		
代理 権確認書類	戸籍謄本 ・ 成年後見登録記事証明書 ・ 委任状 ・ その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入)		
請求に関する 個人情報の内容 (具体的に記入)			
開示方法	書面 ・ PDFファイル (該当に○印)		
メールアドレス	(PDFファイルによる開示を希望される場合のみ記入)		
訂正・追加・削除	個人情報の項目	訂正前の個人情報の内容	訂正後の個人情報の内容
利用停止・提供停止			

- ※ 該当する項目にはボールペンにてご記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きの為に利用します。
- ※ 本人又は代理人確認書類は、確認修了後、速やかに破棄処分いたします。
- ※ 当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。